

Ana Flávia Do Nascimento Silva

Endereço: Rua Ampére, 07, Casa – Primeiro de Maio – Belo Horizonte/MG

E-mail: anaf0711@gmail.com

Sexo: Feminino

Nascimento: 04/04/1998

Telefone celular: (31) 989852633

Escolaridade: 2º grau completo

Filhos: 1

Cursos Complementares:

- **SEBRAE** - Técnico Administrativo – 04/03/2024 a 04/12/2024

Elaboração de uma empresa simulada onde trabalhamos todos os departamentos de uma empresa; Financeiro, Logística, Marketing, Vendas, Pós Vendas, Recursos Humanos, entre outros. Aprendemos matemática financeira, calculadora HP, finanças pessoais, contabilidade gerencial, etc. Tudo sobre como Administrar uma empresa.

- **SEBRAE** - Gestão de Recursos Humanos – Carga Horária de 15 horas
22/01/2024
- **Sistema Divina Providência** - Informática Inicial - 16/10/23 a 15/12/23
Digitação e Internet, Introdução a Microinformática, Word Básico.
- **Sistema Divina Providência** – Informática Continuada – 29/01/24 a 17/04/24
Excel Básico, Power Point, Word Avançado.
- **Comunidade Subido – Pedro Sobral; Desafio da Gestão de Tráfego –
26/01/26 a 02/02/26**
Gestão de Tráfego, Google Ads, Meta Ads, Criação de Conteúdo, Prospectar Clientes.
- **Mentoria de Aceleração de Tráfego Pago; Maria Virginia Queiroz – 15 horas**
Facebook Ads, Instagram Ads, Google Ads, TikTok Ads. Criação, Análise e Otimização de campanhas, Captação de Leads qualificados.

Experiências:

Hospital Municipal Odilon Behrens – Prefeitura de Belo Horizonte –
08/10/24

08/07/24 -

Cargo: Estagiaria em Auxiliar Administrativo

Recebimento, Digitação e Faturamento dos Prontuários.

S&M Serviços LTDA - Setor Justiça Federal - 24/11/23 – 19/01/24

Cargo: Auxiliar Administrativo

Recebimento de processos judiciais - auto físico; Preparo para a digitalização, criação de pastas, conferência da autuação, verificando se as folhas estão com a numeração correta e na ordem; registro de qualquer ocorrência (páginas rasgadas, comprometendo conteúdo, página faltando, ilegíveis, existência de CD/DVD ou envelopes lacrados.) Montagem dos autos físicos para devolução à vara de origem.

Brigad'Ana - Autônoma -

Produção de Doces, Bolos, Salgados, Divulgação, Responsável pela prospecção e aquisição de novos clientes, gerenciando o ciclo de vendas, desde o primeiro contato até o pós-venda, garantindo a satisfação e fidelização dos clientes, Marketing, Administração.

Objetivo:

Contribuir com minhas habilidades em benefício desta renomada instituição, fazendo parte efetiva do grau de colaboradores, tendo compromisso, respeito e fidelidade como principais funções. Boa em comunicação, comprometimento, trabalho em equipe, foco em resultados, pontual.