

## **Melissa Fuschi de Oliveira**

Santo André/SP – Brasileira

(11) 97956-3594 (11) 98758-6438

E-mail: [melissa-fuschi@hotmail.com](mailto:melissa-fuschi@hotmail.com)

Habilitação AB

### **Objetivo Profissional**

Assistente Social com foco em políticas públicas, intervenção social e promoção de direitos. Busco aplicar minha experiência em atendimento psicossocial e articulação de rede para impactar positivamente a vida de indivíduos e comunidades em situação de vulnerabilidade, contribuindo para o desenvolvimento humano e a equidade social.

### **Resumo de Qualificações**

- Serviço Social: Expertise em atendimento psicossocial, escuta qualificada, estudo de casos sociais e elaboração de plano terapêutico.
- Políticas Públicas e Direitos: Amplo conhecimento em políticas públicas de assistência social, saúde, Estatuto ECA, direitos previdenciários e direitos da pessoa idosa.
- Públicos Específicos: Experiência no trabalho com mulheres vítimas de violência, pacientes oncológicos, cuidados paliativos, enlutados, dependência química, Criança e adolescentes, PCD e população LGBTQIAP+.
- Articulação e Gestão: Capacidade de articulação com a rede socioassistencial, gestão de relacionamentos, reabilitação social e atuação em equipe multidisciplinar.
- Documentação e Avaliação: Habilidade na elaboração de relatórios, realização de oitivas, avaliações socioeconômicas e participação em fóruns.
- Comunicação e Grupos: Competência em comunicação não violenta e experiência na coordenação de grupos de apoio para usuários e familiares.

### **Experiência Profissional**

Histórico profissional

Cargo: **Assistente Social**

Fundação do ABC (Centro Hospitalar Municipal Santo André - CHMSA)

Período: 3 anos

- Atuou na elaboração e acompanhamento de Projetos Terapêuticos Singulares (PTS) de pacientes, de forma conjunta com a equipe multidisciplinar, visando o bem-estar e a reintegração social.
- Realizou escuta qualificada de pacientes e familiares, levantamento de dados sociais e contato com a rede de apoio para pacientes em situações de vulnerabilidade ou desorganização mental.

- Prestou orientações e acompanhamento em relação a benefícios do INSS, processos de procuração e curatela.
- Conduziu o planejamento da alta hospitalar, incluindo a busca por instituições de longa permanência ou residências terapêuticas, para assegurar a reinserção de pacientes de alta dependência.
- Elaborou relatórios, laudos e pareceres técnicos para órgãos públicos como Secretaria de Saúde e Ministério Público, subsidiando decisões e garantindo direitos dos usuários.
- Desenvolveu e implementou projetos sociais focados na identificação das necessidades da população, garantindo o acesso a direitos.
- Manteve registro detalhado em prontuário social eletrônico e realizou o acompanhamento de perícias e processos relacionados ao serviço social.

Cargo: **Assistente Social**

SPDM - Ass. Paulista Para O Desenvolvimento Da Medicina (AME PSQUIATRIA)

Período: 2 anos e 8 meses

- Realização de intervenções e encaminhamentos para a rede de saúde e socioassistencial.
- Vivência no atendimento a pacientes e familiares, com foco na viabilização de direitos sociais, mediação de conflitos e fortalecimento de vínculos.
- Discussão de casos e trabalho em equipe multiprofissional para construção de planos de cuidados eficazes.
- Orientação familiar e fortalecimento de estratégias de enfrentamento para o cuidado e a reintegração social dos pacientes.
- Ampla conhecimento dos critérios institucionais e do Código de Ética Profissional

Cargo: **Conselheira em saúde pública (dependência química)**

SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina (Hospital Lacan)

Período: 6 anos

- Aconselhamento e suporte: Prestava atendimento a adolescentes e suas famílias em situação de vulnerabilidade social, incluindo aconselhamento especializado em casos de dependência química.
- Escuta ativa e intervenção: Utilizava a escuta ativa como ferramenta central para compreender as necessidades e desafios dos pacientes e seus familiares, auxiliando no enfrentamento de problemas.
- Condução de grupos e oficinas: Desenvolvia e conduzia grupos e oficinas terapêuticas, criando um ambiente de apoio e troca de experiências para os participantes.

- Atendimento a demandas judiciais: Lidava com encaminhamentos e acompanhamentos provenientes de órgãos como o fórum, incluindo participação em oitivas e discussão de casos.
- Trabalho em equipe multidisciplinar: Colaborava com uma equipe diversificada (psiquiatras, enfermeiros, assistentes sociais, psicólogos, terapeutas ocupacionais, etc.) para garantir uma abordagem integral e singular a cada paciente.
- Articulação de rede: Realizava direcionamentos e encaminhamentos para a rede de assistência social e de saúde, garantindo que os pacientes tivessem acesso a todos os serviços necessários.
- Documentação e pareceres: Elaborava relatórios detalhados e pareceres técnicos, documentando a evolução dos casos e as intervenções realizadas.
- Gestão de vulnerabilidade: Identificava e gerenciava situações de vulnerabilidade social, trabalhando para mitigar riscos e promover a autonomia e o bem-estar dos pacientes.
- Ética e sigilo profissional: Atuava com base em rigorosos princípios éticos, assegurando a confidencialidade e a privacidade dos atendimentos.

**Cargo: Assistente Administrativo**

Fundação do ABC Central de Convênios (CAPS III Vila Vitória)

Período: 4 anos

Prestou suporte administrativo e técnico-operacional em Centro de Atenção Psicossocial (CAPS III), gerenciando o fluxo de atendimento a clientes (pacientes) e seus familiares em diversas situações.

- Atuou em conjunto com a equipe terapêutica, contribuindo para a execução de projetos terapêuticos e para a reinserção social dos pacientes por meio do fortalecimento de vínculos fragilizados.
- Foi responsável pelo acolhimento humanizado e pela escuta ativa de pacientes e familiares, atuando de forma sensível em momentos de crise para garantir o suporte necessário.
- Participou da organização e do suporte administrativo de grupos terapêuticos e atividades externas, promovendo a integração e o bem-estar dos usuários.
- Colaborou no processo de matriciamento, prestando apoio administrativo para a integração do CAPS com a rede de saúde local.

**Qualificações Complementares**

- Garantia de Direitos e Atenção à Pessoa Idosa
- Previdência regime geral ● Controle Social
- Serviços Públicos e Defesa do Usuário
- Políticas Públicas de Assistência Social

- Políticas Públicas na Saúde
- Comunicação não Violenta
- Estatuto ECA
- Gestão e Implementação de Políticas Públicas e de Organismos de Políticas Para Mulheres
- Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão
- Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+
- Saúde Mental, Atenção Psicossocial e interculturalidade nas migrações
- Curso de aconselhamento em Dependência Química virtual (UNIAD).
- Curso de prevenção do uso de drogas, linhas de cuidado e atenção aos usuários de álcool e outras drogas no sistema penitenciário.
- 4° International Symposium on Adolescence(s): Vulnerabilities, Protagonists and Challenges & 2nd Education Forum