

# Monique de Oliveira Santos

(11) 95851-9669 | lvrmonique@gmail.com

Rua Sao Francisco de Assis, 148 - Maua, Sao Paulo - 09322-411

## Objetivo

Atuar na area da Educacao como Auxiliar de Classe, Estagiaria de Pedagogia ou Agente de Inclusao, contribuindo com dedicacao, responsabilidade e foco no desenvolvimento integral dos alunos.

## Resumo Profissional

Estudante de Pedagogia com experiencia pratica em ambientes escolares e administrativos. Atuacao como auxiliar de classe e estagiaria, com foco na inclusao, alfabetizacao, e apoio pedagogico. Perfil comunicativo, organizado e colaborativo, com facilidade para lidar com crianas e equipes multidisciplinares.

## Experiencia Profissional

Auxiliar de Classe - Jardim Renil Kids - Sao Paulo, SP (Fev/2022 - )

- Apoio ao processo de alfabetizacao e letramento.
- Elaboracao de estrategias pedagogicas para o desenvolvimento dos alunos.

Estagio em Pedagogia - SESI - Sao Paulo, SP (Atual)

- Aplicacao pratica de conteudos do curso em atividades escolares.
- Participacao em planejamento, execucao e avaliacao pedagogica.
- Apoio a inclusao de alunos com necessidades especificas.

Auxiliar de Classe - Escola Tia Cassia - Maua, SP (Fev/2023 - Dez/2024)

- Acompanhamento de alunos em atividades pedagogicas e recreativas.
- Organizacao da sala de aula e materiais.
- Apoio a professores em rotinas escolares.

Auxiliar de Escritorio - Emanuelle Planejados - Maua, SP (Jul/2016 - Jan/2020)

- Atendimento ao publico via telefone e e-mail.
- Organizacao de documentos e suporte as rotinas administrativas.

Aprendiz Administrativo - Banco do Brasil - Maua, SP (Abr/2013 - Ago/2015)

- Apoio no atendimento a clientes e orientacao no uso de servicos electronicos.
- Organizacao de documentos e tarefas administrativas.

## Formacao Academica

Graduacao em Pedagogia

Universidade Nove de Julho - Sao Paulo, SP

Conclusao prevista: Out/2025

## **Habilidades**

- Alfabetizacao e letramento infantil
- Apoio a inclusao escolar
- Comunicacao clara e cordial
- Organizacao de atividades pedagogicas
- Atendimento ao publico
- Trabalho em equipe
- Pacote Office basico (Word, Excel, e-mail)