

Maria de Cássia Souza Minatogawa

CRESS – Ativo

📍 03402-000 – Tatuapé – São Paulo – SP

📞 (11) 98897-9140

✉ cassia.minatogawa@gmail.com



Currículo em QRCode



OBJETIVO: Assistente Social

PERFIL PROFISSIONAL

Sou uma profissional proativa, com liderança, pensamento estratégico e foco na resolução de problemas. Me destaco pela comunicação eficaz, adaptabilidade e trabalho em equipe. Comprometida e analítica, alio organização e inovação para otimizar processos e garantir excelência.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Serviço Social – Centro Universitário Assunção – UNIFAI – 2014

Graduação em Pedagogia – Universidade Nove de Julho – UNINOVE – 2021

Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão e Serviços do Sistema Único de Assistência Social – SUAS – FAPCOM – 2018

Pós-Graduação Lato Sensu em Saúde Mental para Equipes Multiprofissionais – Universidade Paulista – UNIP – 2015

COMPETÊNCIAS DIGITAIS

Informática Nível Básico – Pacote Office – Word | Excel | Powerpoint | Internet

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Sou Assistente Social especializada em Gestão e Serviços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e em Saúde Mental para Equipes Multiprofissionais, com ampla experiência na Proteção Social Especial de Alta Complexidade. Atuei como Gerente de Serviço I, Assistente Social e Monitora Social, dedicando-me ao atendimento de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, garantindo direitos, fortalecendo vínculos e promovendo a inclusão social. Minha trajetória é pautada na ética, no compromisso social e na busca pela excelência no atendimento socioassistencial. Atualmente, estou em busca de recolocação profissional, onde possa contribuir com minha experiência e habilidades na gestão e execução de serviços socioassistenciais. Tenho vivência no trabalho interdisciplinar, planejamento estratégico e acompanhamento de equipes, sempre com foco em um atendimento humanizado e qualificado.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Instituição: Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro – Grossarl

Cargo: Gerente de Serviço I

Período: 04/2021 a 09/2024

Atuação como Gerente de Serviço, com foco na coordenação e supervisão das atividades de assistência social, garantindo a eficiência dos processos e a qualidade dos serviços prestados. Responsável pela organização e implementação de treinamentos, capacitação e atualização contínua da equipe, assegurando que as práticas adotadas estejam alinhadas com as políticas institucionais e as diretrizes legais. Acompanhamento direto dos atendimentos realizados pela equipe, com ênfase na promoção da reintegração familiar dos acolhidos. Desenvolvimento de planos de ação específicos para restabelecer vínculos familiares e sociais, visando garantir que cada acolhido receba o suporte necessário para sua reintegração eficaz à sociedade. Estabelecimento e fortalecimento de parcerias com a rede de proteção social, articulação com o Conselho Tutelar, Vara da Infância e outros serviços especializados, promovendo a troca de informações e a integração das ações da instituição com esses órgãos, visando sempre à proteção dos direitos dos acolhidos. Administração dos recursos financeiros da instituição, com planejamento e controle da alocação de recursos, assegurando que os serviços operem de forma eficaz dentro das limitações orçamentárias. Elaboração de relatórios financeiros detalhados para análise da alta gestão, destacando despesas, investimentos e necessidades orçamentárias. Monitoramento e avaliação constante dos serviços prestados, com elaboração de relatórios detalhados para garantir uma comunicação clara com os órgãos fiscalizadores e assegurar a conformidade das ações da instituição com as normativas e expectativas legais e sociais.

Instituição: Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro/Grossarl

Cargo: Assistente Social

Período: 07/2017 a 04/2021

Maria de Cássia Souza Minatogawa

CRESS – Ativo

📍 03402-000 – Tatuapé – São Paulo – SP
☎ (11) 98897-9140
✉ cassia.minatogawa@gmail.com

Atuação como Assistente Social na Proteção Social Especial de Alta Complexidade no atendimento a crianças e adolescentes por meio de acolhidas e intervenções direcionadas à proteção e ao desenvolvimento biopsicossocial com o objetivo de garantir um atendimento humanizado e adaptado às necessidades individuais de cada acolhido. Elaboração do PIA, promoção do desenvolvimento integral das crianças e adolescentes, bem como incentivo à reintegração familiar, quando possível. Entrevistas domiciliares, levantamento de condicionalidades, avaliação do contexto familiar, fortalecimento de vínculos familiares, proporcionando intervenções adequadas para melhorar o ambiente familiar, promovendo relações mais saudáveis. Desenvolvimento e facilitação de grupos socioeducativos, oficinas, palestras sobre direitos, responsabilidades, ética e inclusão social, estimulando a reflexão, o autoconhecimento e o desenvolvimento de habilidades sociais e emocionais, contribuindo para a formação de cidadãos mais críticos e participativos. Participação de reuniões em equipe, discussões intersetoriais, articulação com a rede de atendimento (saúde, educação, justiça e outros serviços), para maximizar os recursos disponíveis e promover uma abordagem integrada. Elaboração de relatórios e pareceres sociais.

Instituição: Sociedade Amiga e Esportiva Jardim Copacabana

Cargo: Assistente Social

Período: 06/2012 a 12/2016

Atuação como Assistente Social na Proteção Social Especial de Alta Complexidade no atendimento psicossocial a pessoas em situação de rua. Escuta qualificada, orientações acerca dos direitos, busca ativa de familiares ou pessoas de referência, promovendo com ações que visam o resgate dos vínculos familiares com objetivo de reintegração social. Acompanhamento contínuo dos encaminhamentos para tratamentos e serviços, garantindo o acesso necessário. Regularização de documentos pessoais e encaminhamento para programas de capacitação profissional e preparação para o mercado de trabalho. Participação de atividades socioeducativas que promovam a integração social, o fortalecimento da autonomia e o protagonismo do atendido. Elaboração e construção e acompanhamento do Plano Individual de Atendimento (PIA), definindo ações e objetivos para a reintegração da vida familiar e comunitária. Reuniões periódicas com a equipe multiprofissional assegurando às trocas de informações (discussão de casos) e o alinhamento das estratégias. Elaboração de relatórios e pareceres sociais.

Instituição: Fundação Nossa Senhora Auxiliadora do Ipiranga

Cargo: Monitora Social

Período: 04/2009 a 11/2011

Atuação como Monitora Social na Proteção Social Especial de Alta Complexidade no acompanhamento a crianças e adolescentes. Promoção de um ambiente seguro e acolhedor, escuta ativa, assegurando que suas particularidades sejam consideradas no processo de acolhimento. Desenvolvimento e condução de atividades socioeducativas e recreativas, conforme estabelecido pelo ECA, garantindo momentos de aprendizado, lazer, socialização e inclusão social, Apoio nas atividades escolares, auxiliando no processo de aprendizado e promovendo a participação ativa dos acolhidos na educação formal. Acompanhamento contínuo do desenvolvimento das crianças e adolescentes, manutenção de registros detalhados das atividades realizadas e do progresso individual de cada acolhido. Elaboração e implementação de planos individuais e relatórios.

CURSOS EXTRACURRICULARES

- Coaching de Liderança – M'Canizares – 09/2024
- Sexualidade na Infância e na Adolescência – Coletivo Círculo de Cultura – 09/2024
- Violência Doméstica contra Crianças e Adolescentes – Coletivo Círculo de Cultura – 07/2024
- Workshop de Feedback – M'Canizares – 04/2024
- Cuidados Éticos e Práticos no Cotidiano no Serviço de Acolhimento Institucional – Coletivo Círculo de Cultura – 03/2024
- Gestão de Serviço – Coletivo Círculo de Cultura – 01/2024
- Comunicação Não Violenta como Ferramenta nos Acolhimentos – Coletivo Círculo de Cultura – 09/2023
- Formação – Apadrinhamento Afetivo - Instituto Fazendo História – 02/2018
- Oficina: Uso de Drogas: Caminho no Cotidiano – Instituto Fazendo História – 07/2017