

# Paula Fernandes

Telefone: (62) 981630396  
paulaevangelista26@gmail.com

Rua Uberaba, 439 - Jardim  
Ana Lúcia , Goiânia - GO

## OBJETIVO

Em Busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento entre eu e a empresa.

## FORMAÇÃO

- Colégio Meta  
-Ensino médio  
Início em 02/ 2012  
Conclusão em 12/2014

## EXPERIÊNCIAS

- BRASIL CENTER COMUNICAÇÕES (02/10/2017 - 04/11/2019)  
-Área de atendimento à prestação de serviço para a operadora claro. Realizei alterações cadastrais, mudança de plano, vendas de aparelhos, troca de chip e informações gerais para cliente jurídicos.

- FAMILY CENTER ODONTOLOGIA (02/01/2021 - 02/02/2021)  
-Atuei como secretária e recepcionista da clínica odontológica. Atendendo as ligações, realizando alterações na agenda e todas outras funções inclusos em ser recepcionista.

- BTCC - BRASIL TELECOM CALL CENTER (12/03/2021 - 19/06/2023 )  
Atuei na área de Retenção, prestando atendimento aos clientes em entender o motivo de saída da empresa e tentar solucionar para que fique na empresa como cliente.

- POLAR - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (23/07/2023 - 03/12/2024 )  
Atuo na área de recepção, prestando serviços de recepcionista em atender ligações, receber mercadoria, organização de pastas e todas outras funções inclusos em ser recepcionista.

- WINSFORD GLOBAL EDUCATION (04/12/2024 - 06/05/2025)  
Atuo na área de recepção em atender ligações, receber prestadores serviço, organização de pastas e todas outras funções inclusos em ser recepcionista e administrativo.

## HABILIDADES

- Boa Comunicação
- Trabalho em equipe
- Proativo
- Inglês (Avançado: leitura, escrita, fluência)