

Bianca Gomes Tonhella

Rua Antero Prata 02 - BeloHorizonte CEP 31330570 • 31972141271 • tonhellagomes3004@gmail.com

Data de Nascimento

30/04/2006

Resumo profissional

Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para a prestação de um serviço de excelência e para o suporte à equipe em tarefas diversas, visando colaborar efetivamente com a rotina de trabalho.

Histórico profissional

Assistente administrativo Caritas Brasileira – Belo Horizonte, MG

02/2022

- Colaboração nos processos de implementação e manutenção do arquivo digital, descrevendo os padrões no manual de boas práticas.
- Uso de plataformas de apoio para controle operacional, incluindo softwares de gestão de processos.
- Realização de controles, planilhas e relatórios administrativos e financeiros de contas a pagar e receber, reportando-os mensalmente à gerência.

Colegio Batista Mineiro

03/2024

Assistente Administrativo

- Atendimento ao cliente, Softwares de gestão de processos, crm
- Planilhas e relatórios, financeiro, Excel
- Elabora documentos oficiais de escrita interna e externa

Alimentar Foods

06/2025

- Operador de caixa, atendimento ao público
- Financeiro

Depyl Action Castelo

Atual

- Recepcionista
- Financeiro

Formação acadêmica

Ensino Medio completo Escola Estadual guimaraes
Rosa - Contagem, MG

12/2024

Ensino superior

Cursando

Habilidades e competências

- Excel avançado para criação de planilhas
- Conhecimentos em Excel e PowerPoint para criação de planilhas e apresentações
- Organização para lidar com processos e prazos
- Prática em gestão de arquivos físicos e digitais
- Resiliência frente a pressão e situações desafiadoras
- Postura profissional, transmitindo credibilidade à equipe e ao cliente
- Colaboração com a equipe no alcance das metas
- Criação de planilhas no Excel
- Habilidade em redes sociais

Cursos

Curso de Excel criação de planilhas, PowerPoint criação de slides, Word documentos e CRM.