



# NATHALIA QUINTANILHA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

## PERFIL PESSOAL

Sou uma auxiliar administrativa com grande experiência no ramo escolar. Busco oportunidades que me proporcionem mostrar o meu trabalho desenvolvido durante todos esses anos de serviço.

## ÁREAS DE EXPERIÊNCIA

Comprador Pleno  
Auxiliar de secretaria  
Operador de Telemarketing  
Auxiliar de secretaria  
Auxiliar financeiro  
Recepcionista

## CONTATO

Rua Alfredo Backer, 989 - bloco 12- apt° 401  
Alcântara/ São Gonçalo - RJ - CEP: 24710-395  
Tels. (21) 98069-1054  
E-mail: nati.quintanilha@hotmail.com  
Idade: 40 anos.

## EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

### COMPRADORA PLENA

**Kosmolyne distribuidora e comércio de perfumaria Ltda. | 1997 - 1999**

- Controlar e efetuar pedidos de todo o material de uso e consumo (escritório/ limpeza/ informática) utilizados nas dependências da organização.
- Atendimento e desenvolvimento de novos fornecedores.

### AUXILIAR DE SECRETARIA

**Centro de Ensino Simetria | 2002- 2004**

- Atendimento pessoal
- Suporte à diretoria
- Organização de agenda
- Rotinas administrativas e operacionais

### OPERADOR DE TELEMARKETING

**Contax - Representante de Serviços Corporativos | 2002- 2004**

- Telemarketing receptivo

### AUXILIAR DE SECRETARIA- AUXILIAR FINANCEIRO

**Cw Professor Associados Ltda (Colégio Equipe 1) | 2011 -2014**

- Atendimento pessoal
- Realização de matrículas
- Recebimento de taxas escolares (mensalidades, taxa extra)
- Emissão de carnês
- Cobrança, inclusão e exclusão SPC/SERASA
- Protesto em cartório

**Instituto Cultural Rocha Xavier | 2015 - 2016**

- Atendimento pessoal
- Realização de matrículas
- Recebimento de taxas escolares
- Contas a pagar/receber
- Suporte à diretoria
- Elaboração de planilhas

### RECEPCIONISTA

**Academia Smart Fit I 2018 -2022**

- Atendimento pessoal
- Realização de matrículas
- Suporte à gerência

## FORMAÇÃO

### COLÉGIO SÃO GONÇALO

**Ensino Médio Completo**

### UNIVERSIDADE SALGADO DE OLIVEIRA

**Educação Física - Ensino Superior**